



ISO 9001  
Transition  
guide

Revisiones ISO



## Pasando de ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015

El nuevo estándar internacional para los  
sistemas de gestión de la calidad

**bsi.**

...making excellence a habit.™

Los negocios que han tenido éxito entienden el valor de un Sistema de Gestión de Calidad eficaz que garantiza que la organización se centra en satisfacer los requisitos del cliente y asegurar que están satisfechos con los productos y servicios que reciben..

Esta guía ha sido diseñada para ayudarle a conocer los requisitos de la nueva norma internacional ISO 9001:2015 de Sistemas de Gestión de Calidad (SGC), que sustituye a la versión anterior ISO 9001:2008. Especifica los requisitos para establecer, implantar, mantener y mejorar continuamente un SGC en cualquier organización, independientemente del tipo o tamaño.

## ¿Por qué el cambio?

Todas las normas ISO de sistemas de gestión están sujetas a una revisión periódica según sus propias reglas. A raíz de una encuesta realizada a los usuarios de ISO, el comité técnico decidió que la revisión era conveniente y definió los siguientes objetivos para mantener su relevancia en el mercado actual y futuro:

- Integración con otros sistemas de gestión
- Proporcionar un enfoque integrado de la gestión organizacional
- Reflejar los entornos cada vez más complejos en los que operan las organizaciones
- Mejorar la capacidad de la organización para satisfacer a sus clientes

*NOTA. Esta guía de transición está diseñada para leerse junto con la última versión disponible de ISO 9001- Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos con orientación para su uso. No contiene el contenido completo de la norma y no debe considerarse como fuente de referencia en lugar de la norma publicada.*



# ¿Por qué adoptar una norma de Sistema de Gestión de la Calidad?

Gestionar la calidad sea cual sea el tamaño de su negocio con una norma reconocida en todo el mundo y utilizada por más de un millón de organizaciones.

Con la norma ISO 9001 de Gestión de la Calidad puede

- Cumplir sistemáticamente con las expectativas de los clientes
- Diferenciar su empresa y conseguir más ventas
- Mejorar el rendimiento de la empresa (aumento de la eficiencia y del balance final)

Un sistema de gestión de la calidad ISO 9001 le ayudará a realizar un seguimiento continuo y a gestionar la calidad ya sea ejecutando una única operación local o un negocio global. Siendo la norma de gestión de calidad más reconocida del mundo, plantea formas y criterios de referencia para lograr un rendimiento y servicio constante.

Estos son algunos de los beneficios que nuestros clientes nos indican que han obtenido como resultado de la adopción e implantación de un sistema que cumple con los requisitos de la norma ISO 9001.

La norma permite:

- Convertirse en un competidor más sólido en su mercado
- Mejor gestión de la calidad que ayuda a cumplir con las necesidades del cliente
- Mejorar el rendimiento operativo, reducirá errores y aumentará los beneficios
- Mejorar el rendimiento operativo, reducirá errores y aumentará los beneficios
- Motivar y comprometer al personal con procesos internos más eficientes
- Conseguir clientes más relevantes con un mejor servicio al cliente
- Ampliar las oportunidades de negocio al demostrar el cumplimiento.

## Implantación ISO 9001

ISO 9001 forma parte de una familia de normas relacionadas con la gestión de la calidad.

Además de la norma ISO 9001, puede encontrar esta sección útil para mayor referencia:

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1</b> ISO 9000 Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario.</p> <p><b>2</b> ISO 9004, Gestión para el éxito sostenido de una organización. - Enfoque de gestión de la calidad.</p> <p><b>3</b> ISO 10001, Gestión de la calidad. Satisfacción del cliente Directrices para el seguimiento y la medición</p> <p><b>4</b> ISO 10002, Gestión de la calidad. Satisfacción del cliente Directrices para el seguimiento y la medición.</p> | <p><b>5</b> ISO 10004, Gestión de la calidad. Satisfacción del cliente Directrices para el seguimiento y la medición.</p> <p><b>6</b> ISO 10014, Gestión de la calidad- Directrices para la obtención de beneficios financieros y económicos.</p> <p><b>7</b> ISO 19011, Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.</p> |
|--|--|

# Comparando la última versión de ISO 9001 con ISO 9001:2008

ISO 9001:2015 se basará en el anexo SL - la nueva estructura de alto nivel (HLS) que aporta un marco común a todos los sistemas de gestión ISO. Esto ayuda a mantener la coherencia, alinea diferentes normas de sistemas de gestión, presenta sub-cláusulas que combina con la estructura de alto nivel y aplica un lenguaje común a todas las nuevas normas.

Con la nueva estructura de la norma, será más sencillo para las organizaciones incorporar su sistema de gestión de calidad en los procesos de negocio y conseguir una mayor participación de la alta dirección.

Basado en el Anexo SL, la Fig. 1 muestra cómo en las cláusulas de la nueva estructura de alto nivel también se podrá aplicar el ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar.

Figura 1



## Concepto Nuevo/ actualizado Comentario

Contexto de la organización	Considerar la combinación de los factores y condiciones internas y externas que pueden tener un efecto sobre el enfoque de una organización respecto de sus productos, servicios e inversiones y las partes interesadas.
Cuestiones	Las cuestiones pueden ser internas o externas, positivas o negativas e incluir condiciones que, o bien afectan o son afectadas por la organización.
Partes interesadas	Puede ser una persona u organización que puede afectar, verse afectadas, o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Los ejemplos incluyen proveedores, clientes o competidores.
Liderazgo	Requisitos específicos para la alta dirección que se define como persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al más alto nivel
Riesgo asociado a amenazas y oportunidades	El proceso de planificación perfeccionado sustituye a la acción preventiva y se define como el "efecto de la incertidumbre sobre un resultado esperado"
Comunicación	Existen requisitos explícitos y más detallados tanto para comunicaciones internas como externas
Información documentada	Reemplaza a documentos y registros
Evaluación del desempeño	La medición del desempeño de la calidad y la eficacia del SGC, que engloba los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación, según sea aplicable, para asegurar resultados válidos.
Noconformidad y Acción Correctiva	Análisis más detallado tanto de las no conformidades como de las acciones correctivas requeridas
Revisión por la dirección	Requisitos más detallados referentes a las entradas y salidas de la revisión

#### Clausula 4: Contexto de la organización

Esta es una nueva cláusula que establece el contexto para el SGC. En primer lugar, la organización deberá determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito, es decir, cuáles son las cuestiones relevantes, tanto internas como externas, que tienen un impacto en lo que la organización hace, o que podrían afectar a su capacidad para lograr el resultado (s) previsto de su sistema de gestión.

Cabe señalar que el término "cuestión" abarca no sólo los problemas que podrían haber sido objeto de una acción preventiva en las normas anteriores, sino también asuntos importantes para dirigir el sistema de gestión, tales como los objetivos de aseguramiento de mercado y empresariales que la organización podría establecer.

El requisito final en la cláusula 4 es establecer, implantar, mantener y mejorar continuamente el SGC de acuerdo con los requisitos de la norma.

#### Clausula 5: Liderazgo

Esta cláusula establece requisitos para la "alta dirección", que es la persona o grupo de personas que dirige y controla la organización al más alto nivel. El propósito de estos requisitos es que los altos mandos demuestren liderazgo y compromiso.

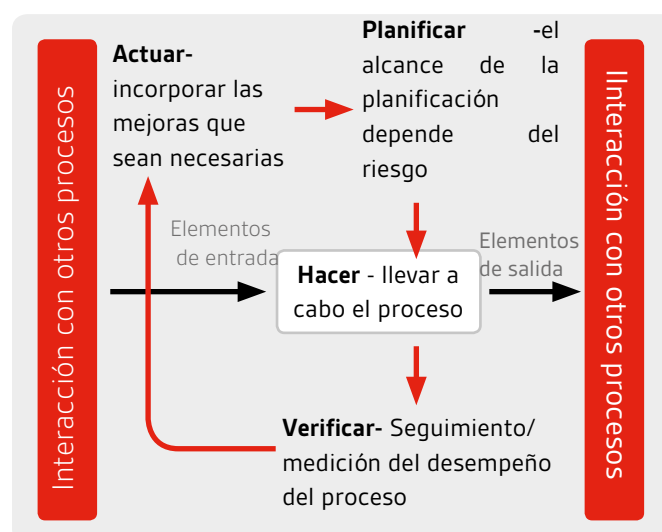
La alta dirección tiene ahora una mayor implicación en el sistema de gestión y debe asegurar la integración de los requisitos del mismo en los procesos de la organización y que la política y los objetivos sean compatibles con la dirección estratégica de la organización. En el mismo contexto, debe comprender las fortalezas y debilidades internas de la organización y cómo éstas podrían tener un impacto en la capacidad de ofrecer sus productos o servicios. Esto fortalecerá el concepto de gestión de los procesos de negocio, incluyendo ahora la necesidad de asignar responsabilidades específicas para los

los procesos, y demostrar la comprensión de los principales riesgos asociados a cada proceso y el enfoque adoptado para gestionar, reducir o transferir el riesgo.

Por último, la cláusula establece requisitos a la alta dirección referentes a la asignación de las responsabilidades y autoridades del SGC, pero debe seguir siendo responsable de la eficacia del SGC.

#### Clausula 6: Planificación

Esta cláusula trabaja con las cláusulas 4.1 y 4.2 para completar la nueva forma de hacer frente a las acciones preventivas. La primera parte de esta cláusula se refiere a la evaluación de riesgos, mientras que la segunda parte tiene que ver con el tratamiento de riesgos. La organización deberá planificar las acciones para tratar los riesgos y oportunidades, la manera de integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión y evaluar la eficacia de estas acciones





### Clausula 7: Apoyo

Esta cláusula comienza con un requisito referente a que las organizaciones deberán determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implantación, mantenimiento y mejora continua del SGC. Expresado con sencillez, es un requisito muy contundente que cubre todas las necesidades de recursos del SGC. La cláusula continúa con los requisitos de competencia, toma de conciencia y comunicación. Por último, se encuentran los requisitos para la "información documentada". Este es un nuevo término, que sustituye las referencias a los «documentos» y «registros» en el estándar de 2008.

### Clausula 8: Operación

Esta cláusula hace referencia a la ejecución de los planes y procesos que permiten a la organización cumplir los requisitos del cliente y el diseño de los productos y servicios.

### Cláusula 9: Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño abarca muchas de las áreas que aparecían anteriormente en la Cláusula 8 de la versión de 2008.

Cubre los requisitos de seguimiento, medición, análisis y evaluación y deberá considerar qué es necesario medir, los métodos empleados, cuándo se deben analizar y reportar los datos y en qué intervalos.

Las auditorías internas también deben llevarse a cabo a intervalos planificados con revisiones por la dirección que tienen lugar para revisar el sistema de gestión de la organización y asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia.

### Clausula 10: Mejora

Debido a la nueva forma de manejar las acciones preventivas, es esta cláusula no existen requisitos para la acción preventiva. Sin embargo, existen algunos requisitos nuevos para la acción correctiva. El primero es el de reaccionar a las no conformidades y tomar medidas, según el caso, para controlar y corregir la no conformidad y hacer frente a las consecuencias. El segundo es determinar si existen no conformidades similares, o si podrían ocurrir potencialmente.

El requisito de mejora continua se ha ampliado para abarcar la idoneidad y adecuación del SGC, así como su eficacia, pero no se especifica cómo una organización puede lograrlo.

Se han introducido algunos cambios en la terminología utilizada, como se muestra en la siguiente tabla:

#### Las principales diferencias en la terminología entre ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
Productos	Productos y servicios
Exclusiones	Término no utilizado (ver Anexo 4 para aclaraciones de aplicabilidad)
Documentación, registros	Información documentada
Ambiente de trabajo	Ambiente para la operación de los procesos
Producto comprado	Productos y servicios suministrados externamente
Suministrador	Proveedor externo

# Información documentada

Como parte de la alineación con otras normas de sistemas de gestión se ha adoptado una cláusula común de 'Información documentada'. Los términos "procedimiento documentado" y "registro" han sido sustituidos íntegramente por "información documentada" en los requisitos del texto

Cuando la norma ISO 9001: 2008 se habría referido a los procedimientos documentados (por ejemplo, para definir, controlar o apoyar un proceso), este se expresa ahora como un requisito de mantener la información documentada.

4.3	Alcance del SGC	8.4	Control de productos y servicios suministrados externamente
4.4	SGC y sus procesos	8.5.1	Producción y prestación del servicio
5.2	Política de la calidad	8.5.2	Identificación y trazabilidad
6.2	Objetivos de la calidad	8.5.6	Control de cambios
7.1.5	Recursos de seguimiento y medición	8.7	Control del proceso de no conformidades
7.2	Evidencias de la competencia	9.1	Control del seguimiento, medición, análisis y evaluación
7.5	Información documentada que la organización ha determinado que es necesaria para la eficacia del SGC.	9.2	Evidencia de la implementación del programa (s) de auditoría y los resultados de auditoría
8.1	Planificación y control operacional	9.3	Evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección
8.2	Determinación de los requisitos para los productos y servicios	10.1	Evidencia de la naturaleza de las no conformidades y cualquier acción posterior tomada
8.3.5	Diseño y desarrollo	10.3	Evidencia de la mejora continua

# Guía de comparación

La siguiente tabla compara cláusula por cláusula los requisitos propuestos en la versión del 2015 y la norma actual del 2008.

ISO DIS 9001	ISO 9001:2008
4 Contexto de la Organización	1.0 Alcance
4.1 Comprensión de la organización y su contexto	1.1 Generalidades
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	1.1 Generalidades
4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de calidad	1.2 Aplicación 4.2.2 Manual de calidad
4.4 Sistemas de gestión de calidad y sus procesos	4 Sistema de gestión de calidad 4.1 Requisitos generales
5 Liderazgo	5 Responsabilidad de la dirección
5.1 Liderazgo y compromiso	5.1 Compromiso de la dirección
5.1.1 Liderazgo y compromiso para la gestión de calidad del sistema	5.1 Compromiso de la dirección
5.1.2 Enfoque en el cliente	5.2 Enfoque al cliente

[Continúa >>](#)

## Guía de comparación– continuación

ISO DIS 9001	ISO 9001:2008
<b>5.2</b> Política de la calidad	<b>5.3</b> Política de la calidad
<b>5.3</b> Roles, responsabilidades y autoridades	<b>5.5.1</b> Responsabilidad y autoridad <b>5.5.2</b> Representante de la dirección
<b>6</b> Planificación para el sistema de gestión de la calidad	<b>5.4.2</b> Planificación del sistema de gestión de la calidad
<b>6.1</b> Acciones para tratar riesgos y oportunidades	<b>5.4.2</b> Planificación del sistema de gestión de la calidad <b>8.5.3</b> Acción preventiva
<b>6.2</b> Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos	<b>5.4.1</b> Objetivos de la calidad
<b>6.3</b> Planificación de los cambios	<b>5.4.2</b> Planificación del sistema de gestión de la calidad
<b>7</b> Soporte	<b>6</b> Gestión de los recursos
<b>7.1</b> Recursos	<b>6</b> Gestión de los recursos
<b>7.1.1</b> Generalidades	<b>6.1</b> Provisión de recursos
<b>7.1.2</b> Personas	<b>6.1</b> Provisión de recursos
<b>7.1.3</b> Infraestructura	<b>6.3</b> Infraestructura
<b>7.1.4</b> Ambiente para la operación de los procesos	<b>6.4</b> Ambiente de trabajo
<b>7.1.5</b> Recursos de seguimiento y medición	<b>7.6</b> Control de los equipos de seguimiento y de medición
<b>7.1.6</b> Conocimientos organizativos	<b>Nuevo</b>
<b>7.2</b> Competencia	<b>6.2.1</b> Generalidades <b>6.2.2</b> Competencia, formación y toma de conciencia
<b>7.3</b> Toma de conciencia	<b>6.2.2</b> Competencia, formación y toma de conciencia
<b>7.4</b> Comunicación	<b>5.5.3</b> Comunicación interna
<b>7.5</b> Información documentada	<b>4.2</b> Requisitos de la documentación
<b>7.5.1</b> Generalidades	<b>4.2.1</b> Generalidades
<b>7.5.2</b> Creación y actualización	<b>4.2.3</b> Control de los documentos <b>4.2.4</b> Control de los registros
<b>7.5.3</b> Control de la información documentada	<b>4.2.3</b> Control de los documentos <b>4.2.4</b> Control de los registros
<b>8</b> Operación	<b>7</b> Realización del producto
<b>8.1</b> Planificación y control operacional	<b>7.1</b> Planificación de la realización del producto
<b>8.2</b> Determinación de los requisitos para los productos y servicios	<b>7.2</b> Procesos relacionados con el cliente
<b>8.2.1</b> Comunicación con el cliente	<b>7.2.3</b> Comunicación con el cliente

Continúa>>



## Guía de comparación– continuación

### ISO DIS 9001

### ISO 9001:2008

<b>8.2.2</b> Determinación de los requisitos relativos a los productos y servicios	<b>7.2.1</b> Determinación de los requisitos relacionados con el producto
<b>8.2.3</b> Revisión de los requisitos relacionados con los productos y servicios	<b>7.2.2</b> Revisión de los requisitos relacionados con el producto
<b>8.3</b> Diseño y desarrollo de los productos y servicios	<b>7.3</b> Diseño y desarrollo
<b>8.3.1</b> Generalidades	<b>Nuevo</b>
<b>8.3.2</b> Planificación del diseño y desarrollo	<b>7.3.1</b> Planificación del diseño y desarrollo
<b>8.3.3</b> Elementos de entrada para el diseño y desarrollo	<b>7.3.2</b> Elementos de entrada para el diseño y desarrollo
<b>8.3.4</b> Controles del diseño y desarrollo	<b>7.3.4</b> Revisión del diseño y desarrollo <b>7.3.5</b> Verificación del diseño y desarrollo <b>7.3.6</b> Validación del diseño y desarrollo
<b>8.3.5</b> Elementos de salida del diseño y desarrollo	<b>7.3.3</b> Resultados del diseño y desarrollo
<b>8.3.6</b> Cambios del diseño y desarrollo	<b>7.3.7</b> Control de los cambios del diseño y desarrollo
<b>8.4</b> Control de los productos y servicios suministrados externamente	<b>7.4.1</b> Proceso de compras
<b>8.4.1</b> Generalidades	<b>7.4.1</b> Proceso de compras
<b>8.4.2</b> Tipo de alcance y del control de la provisión externa	<b>7.4.1</b> Proceso de compras <b>7.4.3</b> Verificación de los productos comprados
<b>8.4.3</b> Información para los proveedores externos	<b>7.4.2</b> Información de las compras
<b>8.5</b> Producción y prestación del servicio	<b>7.5</b> Production and service provision
<b>8.5.1</b> Control de la producción y de la prestación del servicio	<b>7.5.1</b> Control de la producción y de la prestación del servicio
<b>8.5.2</b> Identificación y trazabilidad	<b>7.5.3</b> Identificación y trazabilidad
<b>8.5.3</b> Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos	<b>7.5.4</b> Propiedad del cliente
<b>8.5.4</b> Preservación	<b>7.5.5</b> Preservación del producto
<b>8.5.5</b> Actividades posteriores a la entrega	<b>7.5.1</b> Control de la producción y de la prestación del servicio
<b>8.5.6</b> Control de los cambios	<b>7.3.7</b> Control de los cambios del diseño y desarrollo
<b>8.6</b> Liberación de los productos y servicios	8.2.4 Seguimiento y medición del producto 7.4.3 Verificación de los productos comprados
<b>8.7</b> Control de los elementos de salida del proceso, los productos y los servicios	<b>8.3</b> Control del producto no conforme
<b>9</b> Evaluación del desempeño	<b>Nuevo</b>
<b>9.1</b> Seguimiento, medición, análisis y evaluación	<b>8</b> Medición, análisis y mejora
<b>9.1.1</b> Generalidades	<b>8.1</b> Generalidades
<b>9.1.2</b> Satisfacción del cliente	<b>8.2.1</b> Satisfacción del cliente

Continúa >>

## Guía de comparación– continuación

ISO DIS 9001	ISO 9001:2008
9.1.3 Análisis y evaluación	8.4 Análisis de datos
9.2 Auditoría interna	8.2.2 Auditoría interna
9.3 Revisión por la dirección	5.6 Revisión por la dirección
10 Mejora	8.5 Mejora
10.1 Generalidades	8.5.1 Mejora continua
10.2 No conformidad y acción correctiva	8.3 Control del producto no conforme 8.5.2 Acción correctiva
10.3 Mejora continua	8.5.1 Mejora continua

## Guía de transición

### ISO 9001:2015 Cronograma de transición



### La transición es una oportunidad - ¿Qué necesita hacer?

1. Visualice por completo el SGC
2. Asista a uno de los cursos de un día para comprender las diferencias
3. Identifique los principales cambios como oportunidades de mejora
4. Haga los cambios en su documentación para reflejar la nueva estructura (si es necesario)
5. Implante los nuevos requisitos sobre el liderazgo, el riesgo y el contexto de la organización
6. Revise la efectividad de controles actuales en conjunto
7. Asuma que todos los controles pueden haber cambiado
8. Lleve a cabo una evaluación de impacto

### Su itinerario de transición

BSI ha identificado un recorrido paso a paso para ayudarle a través de la transición y obtener los beneficios de la norma ISO 9001:2015. Hemos diseñado un marco que le guía a través de las opciones y el apoyo disponibles de BSI para asegurarse de tener el conocimiento y la información que necesita.

**Comprar una copia del Borrador Final de la Norma Internacional (FDIS) y / o la Norma Internacional publicada.** Esto le ayudará a familiarizarse con los nuevos requisitos, terminología y formato.



**Visite la web de BSI para acceder al material de transición y apoyo actualizado hasta a la fecha** disponible en [bsigroup.com/es-ES/](http://bsigroup.com/es-ES/) que incluye documentos técnicos que pueden ayudarle a comprender los cambios



**Eche un vistazo a la amplia gama de cursos de formación** sobre la transición disponibles en BSI para asegurarse de que entiende completamente los cambios, incluyendo la introducción e implementación de cursos, así como los módulos específicos diseñados para ayudarle a entender los requisitos principales de la norma ISO.



**Descargue nuestra aplicación Toolkit** desarrollada para ayudarle a entender, aplicar y comunicar en su organización los cambios de la revisión de ISO 9001.



**Considere otros servicios disponibles para ayudarle a implementar los cambios** BSI posee una amplia variedad de servicios disponibles, que incluyen la auditoría de diagnóstico (Gap Analysis), el software Entropía para ayudarle a administrar sus sistemas y las evaluaciones de transición para las organizaciones interesadas en una transición rápida y en obtener una ventaja por la adopción temprana.



# Formación de transición de BSI

Cualquiera que sea el requisito específico, BSI ha diseñado una serie de cursos de formación que pueden satisfacer sus necesidades. Vale la pena señalar que todos los cursos han sido diseñados por expertos en sus campos que han participado directamente en la elaboración de las normas.

Nuestros tutores experimentados pueden ayudarle a hacer frente a las cuestiones que le interesan en concreto a usted y a su organización, ya sea a través de un curso impartido internamente o como parte de un curso de acceso abierto donde otros representantes pueden compartir su experiencia.

## Los cursos de transición incluyen:

### Transición ISO 9001:2015

Curso de formación presencial de un día

- Aprenda acerca de la nueva estructura de alto nivel de ISO y las diferencias entre la norma ISO 9001: 2008 e ISO 9001: 2015
- Esencial para cualquier persona involucrada con la transición a ISO 9001: 2015, desde los directivos a los encargados de la implantación y auditores.

### ISO 9001:2015 Implantación de los cambios

Curso de formación presencial de dos días

- Descubra cómo aplicar los cambios claves de la norma ISO 9001: 2015 y formular un plan de acción de transición
- Combina el curso de transición de un día con un día adicional sobre actividades de implantación
- Recomendado para los responsables de la transición de un sistema existente a la norma ISO 9001: 2015

### ISO 9001: 2015 Auditor / Auditor Jefe de Transición

Curso de formación presencial de dos días

- Aprenda cómo auditar los principales cambios de la norma ISO 9001: 2015
- Combina el curso de transición de un día, con un día adicional de actividades de auditoría ISO 9001:2015
- Ideal para los auditores internos y auditores jefe que necesitan adaptarse a la norma ISO 9001: 2015

### ISO 9001:2015 Análisis a fondo

Curso de formación presencial de dos días

- Obtenga una visión más profunda sobre estos importantes conceptos de ISO 9001: 2015: Enfoque Basado en Procesos, Pensamiento basado en el Riesgo, Control de la Provisión Externa y Auditoría de Liderazgo
- Valioso para cualquier persona involucrada en la transición a la norma ISO 9001: 2015, incluyendo a la dirección, a los encargados de la implantación y los auditores.

### ISO 9001:2015 Sesión informativa para Altos Directivos

Sesión de dos horas presencial

- Entender el propósito de la norma ISO 9001: 2015 y las responsabilidades del liderazgo que se establecen en la norma
- Importante para la alta dirección de las organizaciones en transición a la norma ISO 9001: 2015





# Recursos adicionales

Disponemos de una gran variedad de materiales a los que se puede acceder a través de <http://www.bsigroup.com/es-ES/Gestion-de-Calidad-ISO-9001/ISO9001revision/> y que consisten en:

## **NUEVO: Documento Técnico ISO - Comprendiendo los cambios**

Basado en el Borrador Internacional de la Norma (DIS) publicado en mayo de 2014, este documento técnico analiza los cambios en detalle, el cronograma y propone posibles acciones para prepararse.

## **NUEVO: Revisión ISO 9001:2015 – Preguntas Frecuentes**

En este documento nos proponemos abordar todas aquellas preguntas que puedan surgirle a medida que inicia su recorrido hacia la revisión.

## **Webinar ISO 9001:2015**

Obtenga más información sobre la nueva revisión ISO 9001 y cómo los cambios afectarán a su negocio.

## **Documento Técnico ISO 9001- La historia y el futuro de ISO 9001**

Con la revisión en curso, este documento técnico da un repaso por la historia de la norma, cómo se ha desarrollado a lo largo de los años y los cambios previstos que las empresas pueden esperar encontrar en ISO 9001:2015.

## **Documento Técnico ISO 9001- La importancia del riesgo en la gestión de la calidad**

Este documento técnico explica los antecedentes de la revisión, cómo el riesgo se está incorporando en la norma revisada y los beneficios para los clientes de la norma ISO 9001.

### **ADEMAS:**

- Guía de mapeo de la antigua a la nueva ISO 9001
- Guía de transición de la antigua a la nueva ISO 9001
- Listas de autoevaluación para la nueva norma ISO 9001
- Su recorrido de transición a la nueva norma ISO 9001: 2015

## Sabemos de ISO 9001; BSI creó la primera norma.

BSI...

- Creó la primera BS 5750 que fue la norma originaria
- Dispone de los auditores más capacitados y experimentados
- Ofrece la más amplia gama de soluciones en el mercado
- Es el organismo de certificación número uno en el Reino Unido, EE.UU. y Corea
- Atiende a más de 70.000 clientes en global
- Dispone de una reputación internacional incomparable por su excelencia